

5. Требования к содержанию Рабочих программ

5.1. Содержание Рабочих программ должно соответствовать требованиям стандарта, а не отдельно взятого учебно-методического комплекса.

5.2. В Рабочих программах должны быть обязательно предусмотрены планируемые результаты освоения предмета по итогам класса или ступени.

5.3. Используемые методы и технологии на уроке должны соответствовать требованиям ФГОС, т.е. системно-деятельностному подходу.

6. Технические требования к оформлению Рабочих программ

6.1 Рабочие программы должны быть оформлены на стандартных листах А4 (Times New Roman, кегль 12, календарно-тематическое планирование - кегль 8) в двух экземплярах (в печатном и электронном вариантах) для учителя-предметника и для картотеки-приложения к учебному плану школы).

6.2 Количество уроков в год должно соответствовать количеству часов по учебному плану школы (34 недели 2-11 классы, 33 недели -1 класс).

6.3 В календарно-тематическом планировании (КТП) не допускается запись одинаковых тем урока более 2 часов подряд.

Учителя-предметники могут вносить изменения и корректировать свои Рабочие программы в зависимости от уровня усвоения материала учащимися классов, темпов прохождения программы, объективных причин (карантинов, активированных дней, переноса праздничных дней и др.) при условии изучения всех тем, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Организация контроля

7.1. Рабочие программы должны быть сданы не позднее 30 августа нового учебного года

7.2. Рабочие программы должны быть рассмотрены на заседании МО; рекомендованы к утверждению курирующим предмет заместителем директора; согласованы на научно-методическом совете и утверждены приказом директора школы.

7.3. Проверку Рабочих программ осуществляют заместители директора по УВР в зависимости от распределения функционала.

7.4. По итогам проверки составляется справка с указанием недоработок, ошибок, рекомендаций, даты повторного контроля после исправления недостатков.