

Принято
на педагогическом совете
25 ноября 2013г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
З.А. Мисикова
Приказ от 7 декабря 2013г. № 395-од

**Положение
о порядке посещения мероприятий, проводимых
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13
имени академика М.К.Янгеля» (МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)
и не предусмотренных учебным планом**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее - МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») и не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 3) приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении плана по реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 25.09.2013г. № 507.

3. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4. В Школе проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: спортивные, культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.

5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения определяют директор, заместители директора по направлениям деятельности и лица, ответственные за проведение мероприятий.

6. Мероприятия включаются в план работы Школы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план Школы, следует получить письменное разрешение у директора Школы на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в годовом плане Школы размещается на сайте Школы не позднее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

8. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора МАОУ.

9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы или распоряжением заместителя директора Школы.

Раздел II Посетители мероприятий

12. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Школы;
- сторонние физические и юридические лица;
- выпускники Школы.

13. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Группа	Категория посетителей
Участники	обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	работники Школы
Гости	родители (законные представители) обучающихся
	сторонние физические лица
	представители юридических лиц
	выпускники Школы
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы (или распоряжения заместителя директора)

Раздел III Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

14. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

15. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки, трещотки.

16. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

17. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МАОУ, в котором проводится мероприятие;

– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

18. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

19. Участники, зрители и гости обязаны:

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– выполнять требования ответственных лиц;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

20. Ответственные лица обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

21. Посетителям мероприятий запрещается:

– присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (за исключением проведения спортивных мероприятий), специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– курить в помещениях и на территории Школы;

– приводить и приносить с собой животных;

– проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

– забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;

– наносить любые надписи в здании Школы, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;

– использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;

– приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

22. Школа, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

– устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;

– устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;

– устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

– устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

23. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Школой.

24. Посетители, причинившие Школе ущерб, обязаны возместить его.

25. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Раздел IV

Порядок посещения мероприятий

26. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

27. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

28. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

29. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

30. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Школы, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие директор Школы дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

31. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

32. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.