



## ШКОЛА МИРА МИРОВ

---

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»  
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

---

Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45  
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

### **Положение об управляющем совете**

Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с  
углублённым изучением отдельных предметов № 13  
имени академика М.К.Янгеля»

Утверждено решением Управляющего  
совета от 14.03. 2015г., протокол № 5

Введено в действие приказом МАОУ «СОШ  
№13 им. М.К.Янгеля» от 14.03.2015 № 112

Усть-Илимск

**Положение об управляющем совете**  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»  
(МАОУ «СОШ №13 имени М.К.Янгеля»)

**I. Общие положения**

1. Данное Положение является новой редакцией Положения об Управляющем совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее – образовательное учреждение), утверждённого общешкольной конференцией образовательного учреждения от 19 мая 2010 года. Изменения внесены в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Устава образовательного учреждения, утверждённого приказом Управления образования Администрации города от 06.03.2015г.№155.

2. Управляющий совет МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, обеспечивающим вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», в решение вопросов создания открытой образовательной среды, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля», а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

5. Управляющий совет представляет образовательное учреждение по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) педагогических работников МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
- в) обучающихся старших классов.

В состав Совета также входят: руководитель МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» и его заместитель, назначаемый руководителем, и представитель учредителя, назначаемый приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется уставом МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» - 17 человек.

Количество членов Совета из числа родителей – 4 человека, количество членов Совета из числа работников Учреждения – 4 человека, количество членов Совета из числа обучающихся – 4 человека (представители 9-11 классов).

Остальные места в Совете занимают: руководитель МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» - 1, его заместитель – 1, представитель учредителя - 1, кооптированные члены - 2.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском совете (с участием представителей от всех классов).

9. При организации выборов членов Совета из числа родителей применяются следующие правила:

- В состав общешкольного родительского совета входят представители родительских коллективов всех классов, как правило, председатели родительских советов классов или их заместители, избранные на классных родительских собраниях (по 1 от каждого класса). Решение собрания об избрании представителей класса в общешкольный родительский совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании класса, и оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря собрания.

- Общешкольный родительский совет признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных представителей классов.

- Общешкольный родительский совет избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа присутствующих на заседании общешкольного родительского совета или из числа приглашённых на его заседание. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами общешкольного родительского совета, руководителем МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», представителем учредителя в составе Совета.

- Решения общешкольного родительского совета принимаются голосованием - большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания общешкольного родительского совета. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общешкольного родительского совета прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения. Как правило, они избираются из числа Ученического совета (представителей Совета старшеклассников).

11. Члены Совета из числа работников (как правило, педагогического персонала) общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения. Допускается избрание педагогических работников на педагогическом совете.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета: Управляющий совет избирается на два года.

14. Порядок принятия решений Управляющего совета.

1) На заседаниях Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

2) Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3) Решение принимается простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

15. Порядок проведения заседаний Управляющего совета.

1) Управляющий совет созывается не реже 4 раз в год.

2) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Управляющего совета определяются решением Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или любого члена Управляющего совета.

3) В заседании Управляющего совета могут участвовать иные приглашенные председателем Управляющего совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

4) Заседание Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

5) Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6) Информация о деятельности Управляющего совета, о состоянии дел в Учреждении ежегодно представляется общественности, в том числе могут представляться через официальный сайт образовательного учреждения

### **III. Компетенция Совета**

14. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) участие в контроле соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

15.1. рассматривает по представлению руководителя (директора) образовательного учреждения и утверждает:

1) стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;

2) учебный график, режим занятий учащихся (сменность занятий,

продолжительность учебной недели);

3) ежегодный публичный доклад (отчёт) по итогам самообследования образовательного учреждения (отчёт подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения);

4) локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;

5) введение требований к одежде учащихся;

6) образование исполнительных органов Учреждения, не предусмотренных Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», и досрочное прекращение их полномочий.

15.2. по представлению руководителя (директора) общеобразовательного учреждения согласует:

1) локальный нормативный акт о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

2) локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и их родителей (законных представителей)

3) решение администрации, педагогического совета об исключении учащегося из образовательного учреждения.

15.3. рассматривает и вносит предложения и рекомендации:

1) об изменениях и дополнениях устава Учреждения;

2) в финансовый план учреждений и внесение в него изменений;

3) о взыскании, награждении и поощрении участников образовательных отношений;

4) о создании филиалов и открытии представительств МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

5) о ликвидации, реорганизации Учреждения;

6) о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии оснований);

7) об образовании исполнительных органов Учреждения, не предусмотренных Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и досрочном прекращении их полномочий;

8) по жалобам и заявлениям учащихся, родителей, (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы.

9) по распределению выплат стимулирующего характера персоналу общеобразовательного учреждения (Управляющий совет вправе направить своего представителя в состав комиссии по выплатам стимулирующего характера);

10) по определению части учебного плана образовательного учреждения, формируемой участниками образовательных отношений (компонента образовательного учреждения);

11) по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений образовательного учреждения;

12) по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

13) по созданию в МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

14) по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

15) по проведению мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся,

16) по развитию и совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

15.4. осуществляет контроль и организует общественную экспертизу

1) соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса, принимает меры по их улучшению;

2) образовательных достижений обучающихся, в том числе в рамках публичных творческих отчетов и презентаций Учреждения, классных коллективов, групп, отдельных учащихся, выпускников, педагогов, родителей.

15.5. Участвует в принятии решения о создании в МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

15.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.8. Заслушивает отчет руководителя МОУ «СОШ №13 имени М.К.Янгеля» по итогам учебного и финансового года.

15.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МАОУ «СОШ №13 имени М.К.Янгеля» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля».

17. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав МОУ «СОШ №13 имени М.К.Янгеля» (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя),

18. По вопросам, для которых уставом Совету МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

19. Срок полномочий Управляющего совета: Управляющий совет избирается на два года.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

20. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом и настоящим Положением, могут определяться регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

21. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21.1. Порядок проведения заседаний Управляющего совета

1) Совет созывается не реже 4 раз в год.

2) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются его решением.

3) В заседании Управляющего совета могут участвовать иные приглашенные председателем Управляющего совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

4) Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5) На заседании (в порядке, установленном уставом МАОУ «СОШ №13 имени М.К.Янгеля» и настоящим Положением, регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6) Первое заседание Совета созывается руководителем МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.



22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Советом.

23. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

24. Порядок принятия решений Управляющего совета.

1) На заседаниях Совета избираются председатель и секретарь.

2) Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3) Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4) Решение принимается простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета

Решения Управляющего совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

25. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя МАОУ «СОШ №13 имени М.К.Янгеля» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3) обращаться в Наблюдательный совет с предложениями по вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

4) давать рекомендации органам самоуправления, координировать их деятельность в соответствии с уставными целями и задачами образовательного учреждения.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

27. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

28. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

32. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

34. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета, при необходимости, направляется учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).