



## ШКОЛА МИРА МИРОВ

---

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»  
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

---

Карла Маркса улица, дом 45, город Усть-Илимск, Иркутская область, Российская Федерация, 666686  
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Утверждено  
Приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»  
от 7 декабря 2013г. № 395-од,  
в редакции приказа от 12.10.2020 г. № 283-од

Согласовано Управляющим советом  
От 31.08.2020г., протокол № 1

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕБНО- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОМ МУЗЕЕ МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»**

Наименование музея: «Человек Сибири»

Усть-Илимск

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном учебно-просветительском музее Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»**

#### **1 . Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном учебно-просветительском музее Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее – Положение, МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ, Приказом Министерства культуры России от 15.01.2019 № 17 "Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации", Письмом Министерства просвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», Законом Иркутской области «О музейном деле в Иркутской области» Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», образовательной программой школы по уровням образования.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного учебно-просветительского музея, определяет его основные задачи и функции, направления и содержание деятельности, требования к учёту и обеспечению сохранности фондов, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Школьный учебно-просветительский музей (далее – Музей) является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее – образовательное учреждение, Школа), обеспечивающим осуществление образовательной и просветительской деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.4. Деятельность Музея направлена на реализацию образовательной программы Школы, на сбор, систематизацию, хранение и экспонирование памятников (предметов) культуры, истории школы, семьи, города, изучение памятников природы, на просветительскую деятельность краеведческой, патриотической направленности.

1.5. Профиль и направления деятельности Музея определяются целями и задачами образовательного учреждения.

Вид Музея по профильному назначению – комплексный, историко-художественный (краеведческий).

Тип Музея по общественному назначению – учебно-просветительский.

По признаку принадлежности (юридическому положению) Музей является общественным (школьным).

## 1.6. Основные понятия:

*инвентарная книга* – основной документ учета музейных предметов;

*комплектование музейных фондов* – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов;

*культурные ценности* - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение;

*музей* – уникальное учреждение, которое занимается собиранием, изучением, хранением и демонстрацией музейных предметов и музейных коллекций, которые показывают как развивается природа, человеческий разум и творчество;

*музей школьный* – структурное подразделение общеобразовательного учреждения, созданное по инициативе участников образовательных отношений с целью осуществления музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

*музейная коллекция* - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

*музейный предмет* – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление; памятник материальной или духовной культуры, объект природы, изъятый из среды бытования и включенный в состав музейного собрания;

*музейное собрание* – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

*музейный фонд* – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом;

*музейный фонд образовательного учреждения* – совокупность подлежащих учету и постоянно находящихся на территории образовательного учреждения музейных предметов и музейных коллекций;

*профиль музея* – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;

*публикация* - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

*участники образовательных отношений* – управленческий персонал, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);

*хранение* - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

*экспозиция* – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты);

*экспонат (музейный)* – предмет, выставляемый для всеобщего обозрения в музее или на выставке:

любой предмет из окружающего мира, если он помогает представить время, в которое создан и «жил»;

уникальное создание природы;

предмет, хранящий память о выдающемся человеке или событии;

прекрасное творение рук человеческих (техническое сооружение, картина, скульптура, парк).

1.7. Музей может создавать свою символику, используя элементы символики школы.

1.8. Общее руководство работой Музея осуществляет руководитель (директор) МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет педагог или другое должностное лицо, назначенное руководителем (директором) образовательного учреждения.

Руководитель Музея подчиняется руководителю (директору) МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

1.9. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

## **2. Основные функции школьного учебно-просветительского музея**

2.1. Основными функциями Музея являются:

- культурно-охранительная, предполагающая собирание, хранение и публикацию (представление) музейных предметов и материалов, осмысленных как ценность;

- культурно-образовательная, направленная на решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных предметов, музейных коллекций и материалов, на культурную ориентацию и идентификацию, на самопознание и объединение, ориентирующая в мире ценностей, расширяющая представления об идеалах и нормах;

- культурно-досуговая (просветительская).

## **3. Основные цели, задачи и виды деятельности школьного учебно-просветительского музея**

3.1. Музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основная целевая установка Музея – создать условия для комплексного развития творческого потенциала, формирования общей культуры, духовно-нравственной, патриотической позиции учащихся, уважения к прошлому, к социальной памяти и опыту, развития мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и социальной активности посредством соединения процесса обучения школьников с их творческой, краеведческой, социокультурной практикой.

3.3. Основные задачи Музея:

- организовать деятельность учащихся и других участников образовательных отношений по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры школы, семьи, города, региона, страны и природы родного края; хранению, изучению и публикации музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечить реализацию прав граждан на доступ к культурным ценностям, музейным предметам и музейным коллекциям, через организацию культурно-образовательной, просветительской работы, направленной на распространение знаний о духовно-нравственном облике Человека Сибири – гражданина России, труженика, воина, созидателя, победителя, защитника Отечества (в том числе на примере жизни и деятельности Михаила Кузьмича Янгеля и его земляков-сибиряков) с целью интеллектуального, физического, творческого, профессионального и духовно-нравственного развития учащихся и других посетителей;

- предоставить учащимся на базе музея возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией;

- обеспечить учащимся возможности самовыражения и самопрезентации в условиях развития самоуправления на базе Музея, экскурсионной и профориентационной работы в области музейного дела, истории и краеведения, технологий и художественного творчества, педагогики и приоритетных профессий для города Усть-Илимска, различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной интеграции;

- осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями, организациями, музеями для выполнения задач воспитания культурой, традициями, творчеством; вести пропаганду музеев среди школьников, знакомить с их историей как историей страны, региона, родного города, школы, семьи;

- организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.

3.4. Основные виды деятельности Музея:

1) фондовая:

- выявление, в том числе собирание, музейных предметов и музейных коллекций;

- хранение, в том числе учёт, музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций путём показа в экспозициях, стационарных и передвижных выставках, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) культурно-образовательная:

- просветительская деятельность, в том числе популяризация музейных предметов и музейных коллекций, организация экскурсий, досуговых встреч на базе музейных выставок и экспозиций;

- образовательная деятельность, в том числе организация занятий в рамках основного и дополнительного образования, художественно-оформительских работ, различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной интеграции.

- учебно-исследовательская и проектная деятельность;

- организация совместной культурно-образовательной деятельности с муниципальными музеями и другими организациями;

- развитие ученического самоуправления на базе Музея.

#### **4. Организация деятельности школьного учебно-просветительского музея**

4.1. Музей создаётся по инициативе участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.2. Деятельность Музея регламентируется уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и настоящим Положением о школьном учебно-просветительском музее, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательного учреждения.

4.3. Условиями для создания Музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд Музея.

4.4. Регистрация, учет музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

4.5. Музей:

- осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и в сотрудничестве с МБУК «Краеведческий музей» (г.Усть-Илимск), с МБУК «Картинная галерея» (г.Усть-Илимск),

МКУК «Историко-Художественный музей имени академика М.К.Янгеля» (г.Железногорск-Илимский), с библиотекой «Первоцвет» и другими учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (или раздел на официальном сайте МАОУ СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») и свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Музея.

#### 4.6. Основные направления деятельности в Музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuzeйных и выездных выставок);

- культурно-образовательная деятельность, информационная и иная деятельность;

- методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных занятий и других образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.; организация и проведение краеведческих чтений;

- экскурсионная, просветительная, культурно-массовая работа среди учащихся и иных граждан;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Музей обеспечивает интеграцию школьной и музейной педагогики в рамках единого образовательного пространства. Образование осуществляется через расширение чувственно-эмоционального опыта человека, развитие способности к ценностному переживанию, эстетической реакции, визуальному восприятию и постижению «языка вещей».

4.8. В структуру Музея входят комнаты, экспозиционные и выставочные пространства, о разных сферах деятельности человека Сибири:

- 1) мемориальная доска на здании МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
- 2) музейная комната, экспозиция которой «Полёт судьбы» посвящена жизни и деятельности знаменитого земляка, создателя ракетно-космических систем, академика М.К.Янгеля, чье имя носит школа;
- 3) музейная комната – кабинет литературы Восточной Сибири;

- 4) музейно-выставочные экспозиции, посвящённые защитникам Отечества «История Великой Отечественной войны в судьбе моей семьи»
- 5) музейная экспозиция «Истоки» («Сибирская деревня»);
- 6) экспозиции, посвящённые истории школы и города «Школа Мира Миров в городе Усть-Илимске»;
- 7) зал выпускников школы;
- 8) музейно-выставочный зал художественного творчества;
- 9) галерея сказок;
- 10) экспозиция о природе Байкала и Приангарья;
- 11) галерея «Профессия как социокультурное явление»;
- 12) другие.

3.9. Деятельность Музея заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в подготовке и проведению собственных персональных и совместных выставок и выставок жителей города, подготовке и проведению экскурсий по экспозициям, выставкам, залам музея, сбору музейных материалов, их хранению и публикации, проведении мастерских по выбранному профилю деятельности, по проектно-исследовательской деятельности в музее, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов, как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе, в рамках межведомственного взаимодействия, на площадках Краеведческого музея города Усть-Илимска, Историко-Художественного музея имени академика М.К.Янгеля г. Железногорска-Илимского.

3.5. На базе Музея реализуются как программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, разделы (темы) рабочих программ различных учебных дисциплин, музейно-экскурсионные программы в рамках воспитательной работы на уровне класса, разновозрастных групп, школы.

3.6. На базе Музея создаются условия для выстраивания индивидуальных образовательных программ.

3.7. Ведущая деятельность Музея - культурно-образовательная, которая организуется как игровая, познавательная, проектно-исследовательская, художественно-творческая, социокультурная (социальное творчество по созданию и сохранению культуры школы, семьи, города, страны, проектирование и подготовка экскурсий, учебных занятий, мастерских, выставок и экспозиций), как проблемно-ценностное общение.

3.8. Деятельность Музея организуется в следующих формах:

- экскурсия; виртуальная экскурсия;
- лекция, беседа;



- учебное занятие (групповое и индивидуальное), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- семинары, конференции, вебинары;
- кружок, секция, клуб, другое творческое, общественное объединение;
- образовательная игра, конкурс, викторина;
- встречи с интересными людьми;
- творческие вечера, фольклорные праздники и фестивали;
- акция, митинг;
- концерт (связанный с темой экскурсии, занятия, встречи), музейный спектакль;
- проект, исследование;
- выездные экспедиции, походы;
- краеведческие чтения, публичные выступления с результатами проектов и исследований,
- познавательная и социальная практика (стажировка) учащихся, в том числе в качестве экскурсоводов, художников-оформителей, организаторов и проектировщиков выставок, экспозиций, образовательных событий, просветительских мероприятий, исследователей и т.д.;
- выставка и презентация творческих работ учащихся, педагогов, родителей;
- самостоятельная работа;
- организация экскурсий и мероприятий в других музеях и организациях;
- выпуск буклетов, брошюр, листовок, пресс-релизы;
- другие.

3.9. Объединения (группы) на базе Музея могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.10. Занятия на базе Музея могут проходить как в индивидуальном порядке, так и в группах, классах.

3.11. Музей организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время.

3.12. Музей организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.13. Продолжительность занятий определяются уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», санитарно-гигиеническими требованиями, реализуемыми планами-программами.

3.14. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.15. Расписание (план) занятий (работы) Музея составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. В работе Музея, при наличии условий и согласия руководителя Музея (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги образовательного учреждения без включения в основной состав.

3.17. Содержание деятельности Музея строится в соответствии с образовательной программой школы, планом воспитательной работы образовательного учреждения, учебными планами дополнительных образовательных программ, планами внеурочной деятельности, реализуемыми на базе Музея.

3.18. Рабочие программы курсов, реализуемые на базе Музея, разрабатываются педагогом (педагогами) с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в образовательном учреждении порядке.

3.19. Учебный план и программы по учебным предметам, курсам, реализуемые в школьном учебном музее, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.20. Педагог, реализующий программу по учебному предмету, курсу или её часть на базе музея, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов, в том числе: информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, игровая технология, интерактивная экскурсия и другие.

3.21. Учёт образовательных достижений учащихся в школьном учебном музее осуществляется через портфолио учащегося.

3.22. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся, освоивших программу по учебному предмету, курсу на базе музея, может проводиться в форме творческого публичного отчёта, презентации, мастерской, собеседования. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников по программам, проектам на базе Музея определяется, по представлению руководителя Музея или руководителя программы, проекта, приказом руководителя образовательного учреждения.

3.23. В школьном учебно-просветительском музее допускается качественная оценка (краткая характеристика) образовательных результатов и бинарная оценка (зачтено – не зачтено).

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного учебно-просветительского музея**

4.1. Обеспечение сохранности фондов Музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения своим приказом определяет ответственных за обеспечение безопасности в помещениях Музея и сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

4.3. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательных отношений в Музее являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители), административно-управленческий персонал Школы.

5.2. Отбор учащихся для освоения дополнительных общеразвивающих программ и программ курсов внеурочной деятельности на базе Музея не проводится.

5.3. При приеме детей образовательное учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением.

5.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

5.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

5.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

5.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном учебном музее по выбранному направлению.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в музее.

5.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

5.10. Руководитель Музея несёт ответственность за планирование и организацию работы музея в соответствии с образовательной программы школы.

5.11. Руководитель Музея, руководители залов, экспозиций, выставок планируют, организуют и контролируют образовательный процесс, несут ответственность за качество и эффективность работы Музея, несут ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и планом работы Музея.

5.12. Руководитель Музея, руководители залов, экспозиций несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5.13. На работников Музея распространяются условия оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», предусмотренные действующими локальными актами.

5.14. Руководитель школы организует участие в работе Музея педагогического и прочего персонала образовательного учреждения на условиях, оговариваемых в трудовом договоре (дополнительном соглашении), а также участие родителей (законных представителей) учащихся на добровольной основе; участие профессиональных работников музея – по согласованию.

## **6. Управление школьным учебным музеем**

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет его руководитель, который назначается распорядительным актом (приказом) руководителя образовательного учреждения.

6.2. Оплата труда руководителя Музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательного учреждения.

6.3. Музей, направления его работы (залы, экспозиции) возглавляют педагоги, назначенные руководителем образовательного учреждения.

6.4. Руководитель музея подчиняется директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

6.5. Педагоги, организующие деятельность залов, выставок, экспозиций, а также педагоги, реализующие программы на базе Музея, непосредственно подчиняются руководителю Музея.

6.6. При Музее создаётся совет музея, который регулирует вопросы организации работы музея. Функции и состав совета определяются приказом руководителя образовательного учреждения или распоряжением руководителя музея.

6.7. В Музее могут создаваться органы самоуправления учащихся и их родителей (законных представителей), действующие на основании собственных Положений (уставов).

6.8. Организация учебных занятий, экскурсий и других мероприятий в школьном учебном музее может проводиться:

- педагогами образовательного учреждения с зачетом этой работы в педагогическую нагрузку (без дополнительной оплаты) или за дополнительную оплату;
- обучающимися на базе музея в порядке прохождения ими социальной практики (стажировки) без оплаты или с оплатой по договору;
- профессиональными музейными работниками с оплатой по договору или в рамках сотрудничества по реализации проекта «Школа и музей – территория культуры и образования».

## **7. Взаимосвязи с другими подразделениями**

7.1. Школьный учебно-просветительский музей взаимодействует с педагогическим коллективом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», отдельными педагогами, классными

руководителями по обеспечению взаимосвязи учебной и внеурочной деятельности школьников для формирования универсальных учебных действий обучающихся в музее.

7.2. Музей взаимодействует с учителями-предметниками по реализации образовательной программы школы: планов, программ курсов, учебных дисциплин, модулей, создавая условия для социальной практики учащихся.

7.3. Школьный учебный музей вправе устанавливать прямые связи с коллективами, учреждениями, предприятиями и иными организациями по вопросам музейной, краеведческой работы, гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания.

7.4. Школьный учебный музей сотрудничает по вопросам образования средствами музейной педагогики, средствами выставочной деятельности с Краеведческим музеем и Картинной галереей города Усть-Илимска, с Историко-Художественным музеем имени академика М.К.Янгеля» г. Железногорска-Илимского, а также другими музеями, организациями, связанными с именем М.К.Янгеля».

7.5. Музей оказывает помощь педагогическому коллективу МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям в соответствии с Планом работы образовательного учреждения на безвозмездной основе в рамках взаимовыгодного сотрудничества.

7.6. Школьный учебный музей оказывает помощь коллективам других образовательных учреждений, учреждений культуры в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного учебно-просветительского музея**

8.1. Школьный учебный музей, являющийся структурным подразделением МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», использует средства и материальную базу этого образовательного учреждения. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

8.2. Средства, поступающие на счет образовательного учреждения от заинтересованных организаций, граждан, а также другие поступления для школьного учебного музея учитываются образовательным учреждением отдельно. Порядок распоряжения этими средствами, преимущественно в целях развития музейной педагогики в школе, укрепления его материально-технической базы, устанавливается руководителем образовательного учреждения.

8.3. Музей вправе оказывать платные образовательные услуги для сторонних организаций, в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и в порядке, предусмотренном Положением о дополнительных платных образовательных услугах в образовательном учреждении.

8.4. Обучение по программам внеурочной деятельности школьного учебного музея для учащихся школы проводится на бесплатной основе.

8.5. Обучение по индивидуальным учебным планам в рамках изучения специальных дисциплин, дополнительных образовательных программ может проводиться на платной основе в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах в образовательном учреждении.

8.6. В целях повышения эффективности труда, усиления коллективной заинтересованности и ответственности за результаты работы в школьном учебном музее используются формы организации и стимулирования труда, применяемые в соответствии с действующим в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера, Коллективным договором, трудовыми договорами.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного учебно-просветительского музея**

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Музея принимается руководителем МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по согласованию с органом государственного управления образовательного учреждения.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Музея при включении его в Реестр школьных музеев осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.