



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

Карла Маркса улица, дом 45, город Усть-Илимск, Иркутская область, Российская Федерация, 666686
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

ПРИКАЗ

от 30 марта 2015г

№ 133

Об организации летнего труда и отдыха учащихся

На основании информации Учредителя, в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска, о возможностях города в организации летнего отдыха учащихся, в целях обеспечения организованного полноценного отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Плистовой И.В., социальному педагогу, совместно с классными руководителями организовать подготовку к летней оздоровительной кампании 2015г., в том числе:
 - 1) Сбор заявлений родителей и других необходимых документов в лагерь дневного пребывания (планируемая квота на МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» - 67 мест) – 1 сезон с 5.06 по 28 июня 2015г., ориентировочная родительская плата - 900 руб. (до 20% от стоимости путёвки).
 - 2) Сбор заявлений родителей в лагерь «Лосёнок» (по согласованию с соответствующими органами) – ориентировочная родительская плата – 2600 руб. (20% от стоимости путёвки).
 - 3) Сбор заявлений родителей на отдых детей от 6 до 14 лет в лагерь на базе курорта «Русь (по согласованию с соответствующими органами) – ориентировочная родительская плата – 3600 руб. (20% от стоимости путёвки).
2. Классным руководителям информировать детей и родителей о возможностях летнего отдыха детей в городе Усть-Илимске в летний период 2015г., по информации родителей подготовить данные о планируемом отдыхе учащихся класса летом 2015г. (в том числе планируемый отдых в детских лагерях отдыха в г. Усть-Илимске, отдых с родителями - с указанием мест отдыха), представить указанные данные не позднее 10 мая 2015г.

3. Плистовой И.В., в соответствии с социальным паспортом и заявлениями родителей, подготовить информацию о детях, нуждающихся в льготных (бесплатных) путёвках в лагерь дневного пребывания на базе школы (квота для МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» - 13 мест из общего числа путёвок на учреждение), в том числе
 - о детях, оставшихся без попечения родителей;
 - о детях из многодетных семей;
 - о детях безработных родителей;
 - о детях, получающих пенсию по случаю потери кормильца;
 - о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации (указать конкретно).
4. Заместителю директора по УВР Носковой Н.З., делопроизводителю Рябовой Е.В. организовать подбор кадров для работы в лагере дневного пребывания в июне 2015г. на базе МАОУ «СОШ № 11» с учащимися МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
5. Педагогам, планируемым к работе с учащимися в летний период, пройти до 01.06.2015г. медицинский осмотр (в случае окончания срока предыдущего осмотра ранее 27 июня 2015г.), а также специальную подготовку по санминимуму.
6. Провести в апреле 2015г. общешкольные родительские собрания по организации летнего отдыха детей, поместить данный приказ на сайте школы.
7. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Носкову Н.З.

Директор

З.А.Мисикова