

**Положение
об Общественном совете при Управлении образования
Администрации города Усть-Илимска**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска создан в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07 мая 2012 г. № 597, Правилами формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим экспертно-совещательным органом при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска.

1.3. Общественный совет создается в целях обеспечения взаимодействия Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Управления образования) с общественными объединениями, государственными, муниципальными организациями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Управления образования. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов при проведении независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, а также настоящим Положением.

1.5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Общественный совет по согласованию с Управлением образования определяет перечень вопросов, которые требуют наличия принятия решения Общественного совета для принятия решения Управлением образования. По иным вопросам решения Общественного совета имеют рекомендательный для Управления образования характер.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов коллегиальности принятий решений и гласности.

1.8. Общественный совет формируется один раз в три года.

1.9. Положение об Общественном совете, персональный состав совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Управления образования.

1.10. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

1.11. Общественный совет проводит свои заседания в помещениях муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

1.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Управление образования совместно с МКУ «ЦРО».

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

а) оптимизация взаимодействия Управления образования и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;

б) содействие Управлению образования в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере образования города Усть-Илимска, деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования;

в) участие в определении основных направлений развития системы образования города Усть-Илимска;

г) содействие открытости и публичности в деятельности образовательных организаций на территории города Усть-Илимска;

д) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления образования и муниципальной системы образования;

е) участие в информировании граждан о деятельности Управления образования, муниципальных образовательных учреждений, в том числе через средства массовой информации.

2.2. Общественный совет осуществляет функции по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных, в том числе:

а) определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности; формируют предложения для разработки технического задания для организации-оператора;

б) устанавливают при необходимости критерии независимой оценки качества образовательной деятельности (дополнительно к установленным пунктом 4 статьи 95.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» критериям);

в) представляют соответственно в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для выполнения задачи и функций настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает инициативы общественных объединений и вносит их Управление образования предложения по их рассмотрению и реализации;

б) выявляет общественно значимые приоритеты в области взаимодействия образовательной среды города Усть-Илимска и городского гражданского сообщества и вносит в Управление образования предложения по их проработке;

в) содействует в организации работы общественно-государственных органов управления образовательными организациями по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности образовательных организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными организациями в области образования;

г) организует работу по вовлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в сфере образования;

д) участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органах, созданных Управлением образования;

е) проводит анализ обращений граждан, поступающих в Управление образования и результатов их рассмотрения;

ж) вносит в Управление образования предложения по проведению социологических исследований и мониторинга по различным вопросам развития муниципальной системы образования;

з) запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений Управления образования и подведомственных ему образовательных организаций информацию, необходимую для работы Общественного совета.

4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Состав Общественного совета составляет не менее 17 и не более 21 человека.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется из представителей общественных объединений, представителей профессионального педагогического сообщества, профсоюза работников образования и науки, иных заинтересованных в сфере образования граждан, чья профессиональная и (или) иная общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования города Усть-Илимска.

4.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в его работе более 5 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

б) вносить предложения в план работы Общественного совета;

в) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

г) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

д) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

е) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.7. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

а) утверждает план работы, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

б) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

г) вносит предложения начальнику Управления образования по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

д) взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;

е) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

а) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

б) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.10. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Центр развития образования». Секретарь Общественного совета не является членом общественного совета.

4.11. Секретарь Общественного совета:

а) ведет протокол заседания Общественного совета;

б) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

в) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

г) взаимодействует со структурными подразделениями Управления образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с начальником Управления образования и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

5.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с руководством Управления образования.

5.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседания Общественного совета, копии которых представляются в Управление образования в течение семи дней после заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.10. Начальник Управления образования, его заместители, специалисты Управления образования могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

5.11. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.12. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета.

5.13. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.14. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия управленческих решений.

5.15. По запросу Общественного совета Управление образования в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

6. Порядок формирования Общественного Совета

6.1. Персональный состав Общественного совета формируется на основе выдвижения кандидатур общественными объединениями, профессиональным педагогическим сообществом, профсоюзом работников образования и науки, самовыдвижения.

6.2. Требования к кандидатурам в члены Общественного совета:

а) кандидатурами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, вправе быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и имеющие место жительства в городе Усть-Илимске;

б) выдвигаться в члены Общественного совета не могут:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности за исключением депутатов представительных органов муниципальных образований;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6.3. Управление образования объявляет о начале процедуры формирования Общественного совета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещает настоящее Положение.

6.4. Предложения (заявления) по установленной форме подаются в Управление образования в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о формировании общественного совета (приложение 1).

6.5. С предложением (заявлением) представляются следующие документы:

- заявление о согласии войти в состав Общественного совета при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска (приложение 2);

- анкета кандидата в члены Общественного совета при Управлении образования Администрации города Усть-Илимска (приложение 3);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидатуры;

- документ об образовании;

- документы, подтверждающие достижения и опыт работы кандидата в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления;

- согласие кандидата на обработку его персональных данных (приложение 4).

6.6. В случае, если количество кандидатур, соответствующих требованиям, превышает количество членов Общественного совета, то кандидатуры, соответствующие требованиям, включаются в состав Общественного совета исходя из следующих критериев:

1) более ранняя дата подачи предложения (заявления);

2) наличие высшего образования, ученой степени (звания);

3) наличие опыта работы в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления;

3) наличие заслуг и достижений в сфере образования, культуры, спорта.

6.7. Персональный состав общественного совета утверждается приказом Управления образования.