

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2014Г.

Повестка:

1. О кооптированных членах Управляющего совета.
2. О довыборах члена УС – представителя родителей.
4. О выборе представителей Управляющего совета школы в комиссию по выплатам стимулирующего характера.
5. Об исполнении годового учебного графика.
6. О совместной работе Управляющего совета и Совета микрорайона по реализации ведущих проектов 2014-15 учебного года.

По первому вопросу РЕШИЛИ:

1. Вывести из членов Управляющего совета кооптированных членов:
 - 1) Ткаченко Тараса Анатольевича, самоотвод, в связи с прекращением депутатских полномочий.
 - 2) Рябошапка Татьяна Андреевна, самоотвод, в связи с болезнью.
2. Кооптировать в состав Управляющего совета:
 - 1) Мартынов Олег Иванович, начальник отдела Департамента безопасности Администрации города Усть-Илимска
 - 2) Кофов Сергей Георгиевич, директор Усть-Илимской телерадиокомпании

По второму вопросу РЕШИЛИ:

1. В связи с фактическим прекращением деятельности в Управляющем совете Петрова Алексея Станиславовича (самоотвод), провести досрочные выборы представителя от родителей в Управляющий совет.
2. Предложить для выбора 1-го представителя в Управляющий совет кандидатуру Черных Алексея Васильевича
3. Выборы провести в соответствии с Положением об Управляющем совете.
4. Назначить комиссию по проведению выборов в составе:
 - 1) Захряпина Н.М. – председатель
 - 2) Дутов А.А.
 - 3) Хомякова Л.П.
5. Назначить срок проведения выборов – 30 октября 2014г.

По третьему вопросу РЕШИЛИ:

1. Принять в качестве ведущих критериев успешности деятельности педагогических работников следующее:
 - Обеспечение учебной, проектной, исследовательской деятельности школьников и достижение ими личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.
 - Составление рабочих программ по преподаваемым предметам (дисциплинам, курсам, модулям) и их выполнение в

- соответствии с учебным (образовательным) планом, образовательной программой образовательного учреждения.
- Составление и выполнение плана (программы) воспитательной работы классного руководителя в соответствии с образовательной программой школы.
 - Повышение квалификации в области преподаваемых предметов, дисциплин, курсов, модулей, реализации ФГОС, образовательных технологий, владения ИКТ и других вопросов для успешного выполнения трудовых обязанностей, в том числе через курсовую подготовку, инновационную деятельность, методическую работу, обобщение собственного опыта, прохождение аттестации.
 - Трудовая дисциплина; соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся.
 - Ведение необходимого документооборота.
2. Направить для участия в работе комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам школы представителя Управляющего совета Маркина Ивана Ивановича.
 3. Поручить комиссии по выплатам стимулирующего характера разработать до 01.11.2014г. качественные показатели по критериям успешности для выплат стимулирующего характера, с учётом предложений Учредителя о критериях эффективности деятельности школы и педагогических работников и представить их на рассмотрение собрания трудового коллектива и Управляющего совета.

По четвёртому вопросу РЕШИЛИ:

1. Принять годовой календарный график с учётом рекомендаций Управления образования Администрации города (с внесением поправки в количестве учебных дней в 4-четверти – 48 дней).

По пятому вопросу РЕШИЛИ:

1. Поручить Кофову С.Г., Мартынову О.И., Мисиковой З.А., Плистовой И.В. организовать работу с Совета микрорайона «Приморский» по содействию реализации образовательной программы школы.
2. Поручить Юлии, Светлой Анастасии, Казаниной Любви, Прокопьевой Татьяне провести опрос учащихся школы по организации внеурочной деятельности.
3. Поручить Сабировой Т.Н., Захряпиной Н.М., Хомяковой Л.П. организовать привлечение внебюджетных средств для оборудования гардероба начальной школы, в том числе спонсорских средств, попечительских взносов, добровольных пожертвований физических лиц.

Председатель Сабирова Т.Н.
Секретарь Хомякова Л.П.